



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"MODUGNO - RUTIGLIANO - ROGADEO" - BITONTO

Via prof. A. Amendolagine, n.c. - 70032 Bitonto (BA)

Tel. e Fax. 080 375 11 44

Cod. Fisc. 80026780728 - Codice Univoco Ufficio UDFWMM

e-mail: baic809006@istruzione.it - P.E.C.: baic809006@pec.istruzione.it

www.icmodugnorutigliano.gov.it



MIUR

Circ.n. F1

BITONTO, 27 NOV. 2018

PROT N. 4091/V.07

Ai Sigg. Docenti di ogni ordine e grado  
Ai Sigg. Genitori  
Al Personale ATA  
Alla DSGA  
SEDE

AL SITO WEB

**Oggetto: Protocollo di intesa Regione-ASL-Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia –  
- Somministrazione dei farmaci in orario scolastico**

Si rende noto che lo scorso 29 ottobre è stato sottoscritto un protocollo di intesa per la somministrazione dei farmaci in orario scolastico tra la Regione, l'ASL e l'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia.

***"Il protocollo d'intesa definisce compiti e ruoli dei diversi soggetti coinvolti e riporta, in allegato, la modulistica da utilizzare:***

***Allegato 1: Modulo di richiesta del genitore al Dirigente scolastico;***

***Allegato 2: Modulo di richiesta per Auto – somministrazione;***

***Allegato 3: Prescrizione del medico curante per terapia da somministrare in ambito scolastico".***

Si confida nella massima collaborazione delle SS.LL. per la diffusione dello stesso fra le famiglie per tramite dei propri figli.

Si allega il Protocollo di intesa corredato degli allegati.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Michele BONASIA



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Equipartito per la programmazione e la gestione delle  
Fiduciarie Ministeriali, Provinciali e Regionali  
Direzioni Centrali per interventi in materia di Educazione,  
Scienze e per la gestione dei Fondi Strutturali per  
Ricerca e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

35044



26-11-2018

CIRCOLARI?!

**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Direzione Generale**  
 Ufficio I – Funzione vicaria. Affari generali e gestione del personale  
 dell'Amministrazione Politica scolastica

Prot. AOODRPU n.  
 Il Dirigente: Mario Trifiletti

Bari,

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Modugno - Rutigliano" 70032 BITONTO	
26 NOV 2018	
Prot. n° 4073	V. 07

PANTALEO  
 MORINELLI

Ai Dirigenti  
 delle scuole di ogni ordine e grado  
 della Regione Puglia

Ai referenti per l'educazione alla salute  
 delle scuole di ogni ordine e grado  
 della Regione Puglia

Ai rappresentanti dei genitori  
 delle scuole di ogni ordine e grado  
 della Regione Puglia

Ai Dirigenti degli Uffici dell'USR Puglia

Ai referenti per l'educazione alla salute  
 degli Uffici di ambito territoriale dell'USR Puglia  
**PEO istituzionali**

Al sito web – NDG

E p.c.

Al Capo Dipartimento per l'Istruzione  
 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Alla Regione Puglia  
 Direttore del Dipartimento Promozione della salute,  
 del benessere sociale e dello sport per tutti

Ai Dirigenti di sezione  
 Dipartimento Promozione della salute,  
 del benessere sociale e dello sport per tutti  
 Al Dirigente di sezione risorse strumentali e tecnologiche e  
 al dirigente di Servizio Politiche del Farmaco

Ai Direttori di Dipartimento di Prevenzione  
 AA.SS.LL. BA-BT-BR-FG-LE-TA

Ai Direttori Generali  
 AA.SS.LL. BA-BT-BR-FG-LE-TA

Ai componenti del Gruppo Tecnico Interistituzionale (G.T.I.)  
 Regione Puglia

Ai componenti dei Gruppi Interdisciplinari Aziendali (G.I.A.)  
 della Regione Puglia  
**PEO istituzionali**



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Direzione Generale**

Ufficio I – Funzione vicaria. Affari generali e gestione del personale  
dell'Amministrazione Politica scolastica

**Oggetto: *Protocollo d'intesa tra Regione, ASL e Ufficio Scolastico Regionale per la somministrazione dei farmaci in orario scolastico.***

Facendo seguito alla nota USR prot. n. 32316 del 26.10.2018 si trasmette alle SS.LL. il Protocollo d'intesa regionale per “un approccio omogeneo e integrato da attuare in caso di necessità di somministrazione di farmaci in orario e ambito scolastico”, sottoscritto lo scorso 29 ottobre.

Il protocollo d'intesa definisce compiti e ruoli dei diversi soggetti coinvolti e riporta, in allegato, la modulistica da utilizzare:

Allegato 1: Modulo di richiesta del genitore al Dirigente scolastico;

Allegato 2: Modulo di richiesta per Auto – somministrazione;

Allegato 3: Prescrizione del medico curante per terapia da somministrare in ambito scolastico

Considerata la rilevanza del Protocollo d'intesa, si confida nella massima collaborazione delle SS.LL. per la diffusione e dello stesso fra tutto il personale interessato.

IL DIRIGENTE

Mario Trifiletti

## PROTOCOLLO DI INTESA

### Per un approccio omogeneo e integrato da attuare in caso di necessità di somministrazione di farmaci in orario e ambito scolastico

Tra

la **Regione Puglia** rappresentata dal Direttore del Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti, dott. Giancarlo Ruscitti, giusta deliberazione della Giunta Regionale n. 1372/2017

**l'Azienda Sanitaria Locale di Bari**, rappresentata dal Direttore Generale Dott. Antonio Sanguedolce

**l'Azienda Sanitaria Locale di Brindisi**, rappresentata dal Direttore Generale Dott. Giuseppe Pasqualone

**l'Azienda Sanitaria Locale BT**, rappresentata dal Direttore Generale Dott. Alessandro Delle Donne

**l'Azienda Sanitaria Locale di Lecce**, rappresentata dal Direttore Generale Dott. Ottavio Narracci

**l'Azienda Sanitaria Locale di Foggia**, rappresentata dal Direttore Generale Dott. Vito Piazzolla

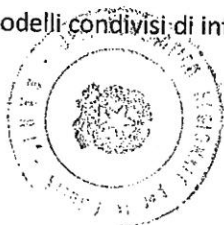
**l'Azienda Sanitaria Locale di Taranto**, rappresentata dal Direttore Generale Dott. Stefano Rossi

E

**Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia (USR), Direzione Generale**, via Castromediano, 123 70100 Bari rappresentata dal Direttore Generale dottoressa Anna Cammalleri

Premesso che

- Ogni bambino ha il diritto di essere tutelato per gli aspetti che riguardano la sua salute, intendendo con questo termine uno stato di benessere complessivo che è definito da una pluralità di variabili interdipendenti di tipo fisico, psichico, relazionale e ambientale e che la comunità sociale e le istituzioni riconoscono e difendono non solo come bene individuale ma come valore collettivo.
- Un riguardo ancora maggiore va dedicato ai bambini e ai ragazzi affetti da malattie croniche da parte di tutte le risorse del territorio, affinché il ruolo genitoriale sia adeguatamente supportato e sostenuto in ogni fase dell'evoluzione della patologia e non vengano compromessi lo sviluppo psico-fisico del minore ed il suo inserimento nella vita sociale.
- In età evolutiva la comunità scolastica rappresenta l'ambito privilegiato del processo di socializzazione e che il confronto con compagni e docenti, la costruzione di rapporti basati sulla accoglienza, la solidarietà e il rispetto reciproco creano nel bambino sicurezza e fiducia in se stesso e facilitano l'accettazione della patologia cronica e lo sviluppo di competenze di autonomia anche nella gestione della propria particolare situazione di salute.
- Le sinergie interistituzionali, già poste in essere, hanno evidenziato l'importanza della definizione di modelli condivisi di intervento, nel rispetto di quanto previsto a livello nazionale.



- Le problematiche connesse alla presenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico sono da tempo all'attenzione delle Istituzioni e delle associazioni delle famiglie.
- Gli studenti che frequentano ogni ordine e grado di scuola, possono avere la necessità della somministrazione di farmaci in orario e ambito scolastico a causa di differenti patologie.
- L'esistenza di tali situazioni richiama l'attenzione delle Istituzioni coinvolte sulla centralità dell'alunno e la conseguente consapevolezza della priorità di tutelarne la salute e il benessere e pone, altresì, la necessità urgente di definire modelli di intervento condivisi.

**VISTA** – La Convenzione sui diritti del fanciullo 20.11.1989 ratificata con legge 27 maggio n.176 (art.24 c.2 lett.B: " gli stati parti... adottano ogni adeguato provvedimento per ... assicurare a tutti i minori ...le cure sanitarie necessarie" e art. 28 c.1 lett.e : " gli stati parti adottano misure per promuovere la regolarità della frequenza scolastica..").

**VISTO** – Il D.Lgs. n. 112 del 31.03.1998 art. 136 sulle strategie fondamentali della politica scolastica, in particolare sulla centralità dei bisogni, interessi, aspirazioni degli studenti.

**VISTO** – Il D.Lgs 81 del 9 aprile 2008 art.18 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro che prevede che nelle scuole il personale dirigente, docente, educativo ed ATA sia adeguatamente formato ai sensi del D.M. 388 del 15.07.2003.

**VISTO** – Il Documento protocollo n. 2312 Dip/Segr del 25.11.2005 "Atto di Raccomandazioni contenente le Linee Guida per la definizione di interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione dei farmaci in orario scolastico" emanato dal Ministero dell'Istruzione, università e ricerca d'intesa con il Ministeri della Salute.

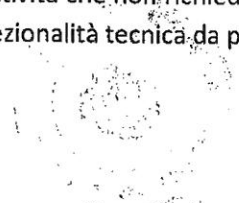
**VISTO** – Il "Documento strategico di intervento integrato per l'inserimento del bambino, adolescente e giovane con diabete in contesti scolastici, educativi e formativi al fine di tutelarne il diritto alla cura, alla salute, all'istruzione e alla migliore qualità di vita" , A.G.D. in collaborazione con il Ministero della Salute e il Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca, presentato in Senato il 7.11.2013.

**VISTA** – La Legge 13 luglio 2015, n. 107 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTA** – La D.G.R. n. 1372 del 08/02/2017 della Regione Puglia avente ad oggetto "Accordo 6 dicembre 2012, ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano sul documento recante "Piano per la malattia diabetica". Atto di Raccomandazioni MIUR e Ministero della Salute del 25/011/2005" Linee guida su "Somministrazione farmaci in orario scolastico". Recepimento. Indirizzi operativi alle ASL."

**Valutato che:**

- l'assistenza agli alunni che necessitano della somministrazione di farmaci generalmente si configura come attività che non richiede il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario né l'esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell'adulto che interviene;





- tale somministrazione, la cui omissione può causare gravi danni alla persona, rientra in un protocollo terapeutico stabilito dal medico curante e/o dai medici specialisti (Medico di Medicina MMG e/o Pediatra di Libera Scelta PLS e/o Specialista Ospedaliero SO e/o Specialista Ambulatoriale SA);
- l'assistenza specifica viene supportata da una specifica "formazione in situazione" riguardante le singole patologie, a livello generale e a livello specifico, nell'ambito della più generale formazione sui temi della sicurezza prevista dal decreto Legislativo 81/2008 e dal DM 388/2003.

#### **Tutto ciò premesso**

la Regione Puglia, le Aziende Sanitarie Locali Regionali e la Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia, al fine di regolamentare in modo unitario i percorsi di intervento e di formazione in tutti i casi in cui in orario scolastico si registra la necessità di somministrare farmaci, **convengono quanto segue:**

#### **Art.1 – Premesse**

Le premesse e quanto sopra citato costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Intesa.

#### **Art. 2 - Linee di intervento**

Le Parti convengono di collaborare, nel rispetto dei ruoli e delle rispettive autonomie istituzionali per:

- promuovere e sostenere azioni di rete favorendo sinergie e sviluppando interventi finalizzati alla realizzazione di attività riferibili all'ambito specifico dell'intesa;
- promuovere e favorire azioni atte a sostenere le istituzioni scolastiche nell'applicazione delle procedure per la diffusione della cultura del soccorso e favorire la migliore presa in carico possibile delle situazioni di criticità in linea con la presente intesa;
- predisporre e/o diffondere supporti informativi e formativi che favoriscano la corretta applicazione delle linee di intervento concordate a seguito della presente intesa;
- diffondere i contenuti della presente intesa.

#### **Art. 3 - Ambito di applicazione dell'intesa e condizioni generali per la somministrazione**

L'ambito di applicazione della presente intesa, in linea con le premesse, riguarda esclusivamente la somministrazione dei farmaci in ambito e orario scolastico per la quale non sia richiesto il possesso di abilitazioni specialistiche di tipo sanitario o discrezionalità tecnica da parte del personale scolastico, come previsto dalle raccomandazioni del Ministero dell'Istruzione e del Ministero della salute del 25.11.2005.

I farmaci vengono somministrati in ambito scolastico esclusivamente:

- quando la somministrazione non può avvenire al di fuori dell'orario scolastico e la omissione può causare danni alla salute dello studente o della studentessa.
- su richiesta scritta dei Genitori o Esercenti la potestà genitoriale corredata da prescrizione del Medico curante secondo la modulistica allegata alla presente intesa.



Resta prescritto il ricorso al Sistema Sanitario Nazionale di Pronto Soccorso o al Servizio Nazionale 118 nei casi di emergenza o comunque nei casi che richiedono conoscenze di tipo specialistico o discrezionalità tecnica da parte dell'adulto.

#### Art.4 - Comitato di gestione dell'intesa

Le Parti daranno mandato ad apposito gruppo tecnico di:

- individuare possibili azioni per il monitoraggio di tutte le attività promosse nell'ambito della presente Intesa;
- individuare possibili interventi per sostenere una adeguata diffusione ed attuazione delle pratiche nel rispetto della presente intesa;
- condividere i risultati degli interventi in tutte le fasi di attuazione;
- Individuare elementi utili alla successiva integrazione ed aggiornamento della presente intesa ed eventuali azioni correttive da porre in essere sulla base delle criticità rilevate.

Il gruppo tecnico verrà insediato dopo la stipula del Protocollo. Il gruppo tecnico sarà costituito da due rappresentanti dell'USR e due rappresentanti del Servizio Sanitario Regionale, da nominarsi secondo i rispettivi ordinamenti.

La partecipazione al gruppo tecnico non darà luogo ad alcuna indennità o compenso.

#### Art. 5 - Informazione, Formazione e Addestramento

Le parti, al fine di garantire omogeneità nell'approccio e nella risoluzione delle situazioni che potranno presentarsi, per il personale scolastico, concordano la realizzazione di interventi di:

- a) informazione generale:** iniziative promosse dai vari soggetti istituzionali e rivolte alle scuole a prescindere dalla presenza o meno di casi, finalizzate a favorire la conoscenza delle più frequenti patologie riscontrabili in ambito scolastico/formativo e a promuovere la cultura dell'accoglienza. Alle suddette iniziative potranno partecipare anche le associazioni di tutela (familiari di alunni con specifiche patologie) per offrire apporti funzionali a garantire una migliore gestione degli interventi.
- b) informazione propedeutica all'intervento specifico:** iniziative realizzate dal direttore del distretto sociosanitario della ASL territorialmente competente rivolte al personale scolastico, a fronte della domanda d'intervento in ambito scolastico/formativo presentata dai genitori. Tali iniziative, finalizzate a promuovere, oltre la cultura dell'accoglienza, una maggiore disponibilità da parte del personale scolastico/formativo, sono attuate prima di individuare l'eventuale adesione del personale che potrebbe effettuare l'intervento specifico. L'informazione preliminare è rivolta al personale docente/ATA della scuola/classe ove è inserito l'alunno. Consiste in un inquadramento generale della patologia dell'alunno rivolto a tutto il personale della scuola, con particolare attenzione alle conoscenze utili a garantire la sicurezza dell'alunno stesso in relazione ai suoi bisogni speciali di salute. In questa fase verrà anche illustrata la tipologia dell'intervento specifico necessario per quel minore.
- c) formazione/addestramento per la gestione del singolo caso:** iniziative specifiche, in affiancamento ai genitori, rivolte al personale individuato ai sensi dell'art. 3, realizzate dal direttore del distretto sociosanitario della ASL territorialmente competente su richiesta del dirigente scolastico.



## **Art. 6 - Soggetti che possono effettuare la somministrazione del farmaco a scuola**

La somministrazione del farmaco in ambito e orario scolastico, di cui all'art. 3, può essere effettuata, previa intesa con la scuola e secondo le modalità successivamente indicate:

1. dai Genitori o Esercenti la responsabilità genitoriale;
2. in autosomministrazione dall'alunno stesso, se maggiorenne, o autorizzato dai Genitori, se minorenni;
3. dalle persone che agiscono su delega formale dei Genitori stessi, quali familiari o persone esterne delegate dalla famiglia;
4. da personale delle istituzioni scolastiche che abbia espresso per iscritto la propria disponibilità, e che sia stato informato sul singolo caso specifico, su delega formale dei Genitori/Tutori ed autorizzato dal Dirigente Scolastico;
5. dal personale del Servizio Sanitario Regionale (SSR), su richiesta d'intervento, in relazione alla particolarità della condizione dell'alunno che non dovesse consentire la somministrazione di farmaci da parte di personale non sanitario.

## **Art. 7 - Soggetti coinvolti e ruoli**

### **1. Genitori/tutori**

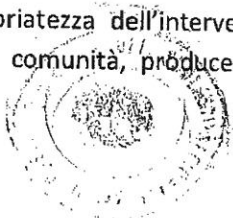
I genitori/tutori sono i primi responsabili della salute e del benessere del proprio figlio nell'assunzione di tutte le decisioni relative al caso, in tutti i contesti nei quali il minore venga inserito e anche durante il tempo della sua permanenza all'interno di una comunità infantile/scolastica/formativa.

L'azione di delega dei genitori/tutori nei confronti degli altri soggetti per la realizzazione di interventi sul minore presuppone sempre un rapporto di fiducia delegato/delegante e non esclude comunque la responsabilità dei genitori stessi nella realizzazione degli interventi concordati.

I genitori sono parte attiva del procedimento di presa in carico del figlio da parte delle istituzioni scolastiche/formative e del SSR, garantendo la loro presenza nella formazione/addestramento e fornendo tutte le informazioni necessarie e utili alla gestione generale e quotidiana.

A tal fine i genitori:

- a) garantiscono la loro disponibilità a confrontarsi con i soggetti coinvolti e la loro presenza in affiancamento al personale individuato dal direttore di distretto, durante le fasi di formazione/addestramento del personale cui verrà affidato l'intervento;
- b) forniscono tutte le informazioni necessarie e utili alla gestione generale e quotidiana del minore, in termini di sicurezza, appropriatezza ed efficacia;
- c) depositano presso la scuola uno o più recapiti telefonici dove garantiscono la reperibilità per ogni evenienza;
- d) comunicano tempestivamente ai servizi coinvolti e alla scuola qualsiasi notizia possa riflettersi, in termini di appropriatezza dell'intervento e di ricadute organizzative, sulla realizzazione dell'intervento stesso presso la comunità, producendo la relativa documentazione richiesta (es. assenze del bambino dalla





comunità, riduzione dell'orario scolastico/formativo, eventuali cambiamenti di residenza/domicilio/recapiti telefonici, oppure modifiche del piano terapeutico, ecc.);

e) garantiscono la fornitura dei presidi sanitari e/o dei farmaci necessari - in confezione integra e in corso di validità - per l'effettuazione dell'intervento, nonché la sostituzione tempestiva degli stessi alla data di scadenza;

f) assicurano direttamente l'intervento nei casi di necessità (ad es. in assenza del personale cui è affidato l'intervento).

I genitori/tutori, di alunni inseriti all'interno di una comunità infantile/scolastica/formativa, che necessitano della somministrazione di farmaci in orario scolastico, come precedentemente indicato, richiedono formalmente la somministrazione al Dirigente Scolastico, utilizzando il **Modulo 1**.

Nel Modulo 1, i genitori/tutori, esprimono anche il consenso alla somministrazione di terapie farmacologiche da parte di soggetti terzi eventualmente individuati tra il personale scolastico.

Nei casi di alunni inseriti all'interno di una comunità infantile/scolastica/formativa per i quali il Genitore/tutore, a fronte di valutazione congiunta con il medico curante e/o specialista, ritenga possibile effettuare l'**auto-somministrazione** della terapia farmacologica durante l'orario scolastico, il Genitore/tutore dovrà comunque richiedere opportuna autorizzazione al Dirigente Scolastico utilizzando il **Modulo 2**, con il quale il genitore/tutore, contestualmente, esprimono anche il consenso o meno alla vigilanza durante l'auto-somministrazione da parte di soggetti terzi del personale scolastico.

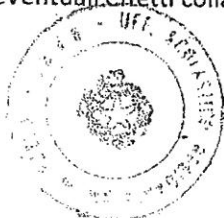
Il momento della raggiunta completa autonomia del minore nell'auto somministrazione del farmaco e/o nell'esecuzione dell'intervento specifico deriverà dalla valutazione congiunta della famiglia e del medico curante e/o specialista.

La scuola acquisirà la documentazione predetta unitamente alla **prescrizione della somministrazione, rilasciata al genitore/tutore dal medico curante** (Medico di Medicina MMG/Pediatra di Libera Scelta PLS/medico Specialista MS) redatta su **Modulo 3**.

## **2. Medico di Medicina MMG/Pediatra di Libera Scelta PLS/medico Specialista MS**

La prescrizione/certificazione del MMG, del PLS, del medico specialista deve contenere, esplicitati in modo chiaramente leggibile:

1. nome e cognome dell'alunno
2. nome commerciale del farmaco
3. la patologia dell'alunno
4. l'evento che richiede la somministrazione del farmaco (con l'attivazione della formazione in situazione in casi specifici)
5. dose da somministrare
6. modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco
7. durata della terapia
8. eventuali effetti collaterali



I criteri a cui si atterrano i medici prescrittori sono:

- l'assoluta necessità
- la somministrazione indispensabile in orario scolastico
- la non discrezionalità da parte di chi somministra il farmaco relativamente ai tempi, alla posologia, alle modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco
- la fattibilità della somministrazione da parte del personale non sanitario.

### 3. Il Dirigente Scolastico

- a) promuove l'organizzazione delle attività di informazione, formazione e addestramento del personale scolastico ed a tal fine provvede a coordinarsi ed a stipulare accordi con il Distretto socio sanitario della ASL territorialmente in associazione al quale dovranno essere svolte tali azioni, anche con il coinvolgimento del medico di medicina generale e della famiglia e/o dello studente;
- b) verificata la disponibilità dei locali idonei alla conservazione e somministrazione dei farmaci ed assicura che gli stessi vengano dotati della strumentazione necessaria a garantire requisiti minimi strutturali come di seguito riepilogati:
  - termometro per la misurazione delle temperatura ambientale (che non deve superare i 25 gradi centigradi);
  - impianto di condizionamento dell'aria;
  - armadio per la conservazione di farmaci non soggetti a temperatura controllata.
  - frigorifero (che garantisca un *range* di temperatura compreso tra 2 e 8 gradi centigradi);
  - generatore ausiliario di corrente cui siano collegati il frigorifero e l'impianto di condizionamento;
- c) autorizza l'accesso alla scuola nell'orario previsto per l'intervento al genitore o ai soggetti che agiscono su delega formale dei genitori stessi;
- d) individua, *in primis* fra il personale già nominato come addetto al Primo Soccorso (che è stato formato ai sensi del D.Lgs 81/08 e D.M. 388/2003), gli operatori scolastici disponibili (docenti, collaboratori Scolastici, personale educativo/assistenziale) a somministrare i farmaci ( e ai quali deve essere garantita prioritariamente l'informazione e la formazione specifica; si fa in ogni caso riferimento alle raccomandazioni ministeriali citate in premessa;
- e) qualora nell'edificio scolastico non siano presenti locali idonei, non vi sia alcuna disponibilità alla somministrazione da parte del personale o non vi siano i requisiti professionali necessari a garantire l'assistenza sanitaria, provvede, nell'ambito delle prerogative scaturenti dalla normativa vigente in tema di autonomia scolastica, all'individuazione di altri soggetti istituzionali del territorio con i quali stipulare accordi e convenzioni, che si identificano all'uopo nelle Aziende Sanitarie Locali territorialmente competenti. Nelle more della definizione di tali accordi/convenzioni che, nei casi sopra citati, devono comunque essere definiti entro il termine di 60 gg dall'adozione del presente protocollo d'intesa, il dirigente scolastico è tenuto a darne comunicazione formale e motivata ai genitori o agli esercitanti la potestà genitoriale concordando con gli stessi e con il medico di base dell'alunno le soluzioni da adottare in via transitoria.



- f) si fa garante dell'organizzazione dell'esecuzione di quanto indicato sul modulo di prescrizione alla somministrazione dei farmaci, avvalendosi degli operatori scolastici opportunamente formati (se nel caso, coinvolgendo anche il medico di medicina generale e la famiglia e/o studente);
- g) Promuove la diffusione delle procedure operative (piano di Pronto Soccorso Aziendale) per la gestione dei casi.
- h) invita espressamente, in occasione dei passaggi ad altre scuole, i genitori dello studente, o lo studente se maggiorenne, ad informare il Dirigente Scolastico della scuola di destinazione e concorda la trasmissione della documentazione necessaria per la continuità del progetto;
- i) promuove il monitoraggio di eventuali situazioni critiche che dovessero presentarsi in tale ambito attraverso l'adozione di un apposito registro in cui dovranno essere riportate per ogni evento critico rilevato:
- la patologia dell'alunno;
  - il farmaco somministrato;
  - la tipologia di situazione critica intervenuta;
  - le azioni intraprese;

da trasmettere annualmente all'Ufficio scolastico Regionale entro il 31 gennaio dell'anno successivo.

#### 4. Il personale scolastico

Il personale scolastico (docente e ATA) resosi disponibile per la somministrazione del farmaco:

1. partecipa alle attività d'informazione/formazione/aggiornamento;
2. provvede alla somministrazione del farmaco, secondo le indicazioni precisate nella prescrizione/certificazione;
3. aggiorna il registro di monitoraggio **sulle eventuali situazioni critiche verificatesi a fronte degli interventi effettuati.**

#### 5. l'Azienda ASL, per il tramite dei Distretti Socio sanitari

1. garantisce l'interfaccia di cooperazione con il Dirigente scolastico finalizzata all'organizzazione ed all'espletamento delle attività di formazione del personale scolastico resosi disponibile ed individuato dal Dirigente scolastico per la somministrazione dei farmaci;
2. nei casi di mancata disponibilità di locali idonei nell'edificio scolastico ovvero di personale scolastico resosi disponibile alla somministrazione di farmaci in orario scolastico, si rende disponibile alla stipula di appositi accordi/convenzioni tra ASL e Scuola, da definirsi di concerto con il Dirigente scolastico, al fine di garantire superamento delle criticità logistiche ed organizzative della scuola mediante l'utilizzo di risorse umane e strumentali della ASL;
3. a fronte di espressa richiesta del Dirigente scolastico o dell'USR, si coordina gli stessi al fine di definire la gestione dei casi particolari attraverso incontri che coinvolgono le parti interessate (familiari, operatori scolastici etc...);



4. si rende disponibile, su richiesta del Dirigente Scolastico, a organizzare/partecipare a incontri di formazione degli operatori scolastici sulle specifiche patologie presenti fra gli alunni;

#### 6. l'Ufficio Scolastico Regionale (USR)

1. Diffonde la presente intesa fra le scuole di ogni ordine e grado.
2. Favorisce lo svolgimento delle attività formative/informative finalizzate alla conoscenza delle più frequenti patologie riscontrabili in ambito scolastico e relativi trattamenti favorendo la disseminazione di buone pratiche, monitorando l'operato dei Dirigenti Scolastici.
3. Partecipa alle azioni monitoraggio relativi all'applicazione del protocollo, nell'ambito delle attività effettuate dal Comitato di Gestione dell'Intesa di cui all'art..

### Articolo 8 - Procedura Operativa

#### 1. Gestione casi comuni

- a) I genitori/tutori di alunni affetti da patologie croniche o assimilabili, qualora non siano in grado di provvedere direttamente o attraverso propri delegati, presentano la richiesta di somministrazione di farmaci al dirigente scolastico (Moduli 1 e 2), accompagnata da prescrizione medica (Modulo 3) attestante la patologia del figlio/a o del tutelato/a, la terapia farmacologia e/o l'intervento specifico da eseguirsi durante l'orario scolastico, le indicazioni necessarie per la somministrazione (ad esempio richiesta di particolari condizioni per la conservazione del farmaco).
- b) Il dirigente scolastico concede, ove richiesta, l'autorizzazione all'accesso ai locali scolastici durante l'orario scolastico ai genitori degli alunni, o loro delegati, per la somministrazione dei farmaci.
- c) Il dirigente scolastico, verifica la disponibilità dei locali idonei alla conservazione e somministrazione dei farmaci ed assicura che gli stessi vengano dotati della strumentazione necessaria a garantire requisiti minimi strutturali di cui all'art. 7, comma 3, lettera b).
- d) Il dirigente scolastico verifica la disponibilità del personale (preferenzialmente quello addetto al primo soccorso) a praticare, previa opportuna formazione/addestramento, la somministrazione di farmaci preventivamente consegnati dai genitori e custoditi a scuola e/o l'intervento specifico richiesto dalla famiglia sul singolo caso. In caso di disponibilità del personale si passa al punto f).
- e) In caso di non disponibilità dei requisiti di cui ai precedenti punti c) e d), si procede all'applicazione dell'art. 4 delle Raccomandazioni MIUR/Ministero Salute 25/11/2005 (3), secondo cui, il dirigente scolastico/direttore dell'agenzia formativa provvede, nell'ambito delle prerogative scaturenti dalla normativa vigente in tema di autonomia scolastica, all'individuazione di altri soggetti istituzionali del territorio con i quali stipulare accordi e convenzioni, che si identificano all'uopo nelle Aziende Sanitarie Locali territorialmente competenti, al fine di sopperire alle carenze logistiche ed organizzative dell'istituto scolastico e alla mancanza di personale disponibile ad effettuare l'intervento. Nelle more della definizione di tali accordi/convenzioni che, nei casi sopra citati devono comunque essere definiti entro il termine di 60 gg dall'adozione del presente protocollo d'intesa, il dirigente scolastico è tenuto a darne comunicazione formale e motivata ai genitori o agli



esercitanti la potestà genitoriale concordando con gli stessi e con il medico di base le soluzioni da adottare in via transitoria.

- f) In presenza di disponibilità del personale, questa va acquisita in forma scritta dal dirigente scolastico/direttore dell'agenzia formativa e portata a conoscenza dei genitori.
- g) Il dirigente scolastico/direttore dell'agenzia formativa invia tutta la documentazione al direttore del distretto dell'ASL di riferimento territoriale, includendo le seguenti indicazioni:
- la destinazione di un locale e/o di appositi spazi idonei per la conservazione dei farmaci, delle attrezzature necessari per l'intervento e della documentazione contenente dati sensibili dell'alunno, nel rispetto della normativa vigente; detto locale potrà essere destinato anche alla somministrazione del farmaco per eventuali esigenze di riservatezza.
  - la presenza dell'attrezzatura necessaria (di cui all'art. 7, comma 3, lettera b)) per la conservazione dei farmaci;
  - la richiesta di informazione/formazione/addestramento del personale scolastico/formativo;
- h) Il direttore del distretto sanitario, avvalendosi del personale e delle strutture aziendali competenti in materia, prende accordi col dirigente scolastico per la realizzazione della formazione in situazione e per la gestione del caso in riferimento alle criticità segnalate dalla scuola. Il Dirigente scolastico, nelle more della risoluzione definitiva delle criticità del caso, di concerto con la famiglia ed il medico di base definisce gli interventi transitori tesi a garantire la somministrazione prevista.
- i) Una volta espletata, in tutti i suoi passaggi, la formazione in situazione, il personale scolastico riceve apposito attestato formativo da parte della ASL territorialmente competente sulla base del quale viene individuato quale personale formato per la somministrazione dei farmaci

## 2. Gestione dell'Emergenza

In tutti gli eventi acuti che rivestono i caratteri d'emergenza, relativamente ai casi già noti alla scuola e rientranti nel presente protocollo, è prescritto il ricorso al 118.

È in ogni caso prescritta l'informazione al genitore contestualmente all'evento acuto.

### Art. 9 - Monitoraggio e diffusione dei risultati

Le Parti, ciascuna nell'ambito delle rispettive competenze, realizzeranno il monitoraggio delle attività nell'ottica del continuo miglioramento. Si impegnano altresì a diffondere presso la comunità di riferimento i risultati conseguiti, con la finalità di disseminare il più possibile le pratiche di intervento integrate atte a garantire il benessere degli studenti.

### Art. 10 - Durata della validità del presente protocollo d'intesa

1. Il presente protocollo ha validità di due anni, in via sperimentale, a partire dalla data della stipula e può essere aggiornato ed integrato in conseguenza di modifiche normative, di specifiche necessità o di richiesta da una delle parti firmatarie.
2. Almeno sei mesi prima della naturale scadenza, le parti si impegnano a verificare i risultati del protocollo e a ridefinire i termini degli impegni ed il successivo periodo di validità.
3. Le aziende ASL territorialmente competenti si impegnano ad informare del presente protocollo i PLS, gli MMG, gli Specialisti che possono aver in cura pazienti scolarizzati.





**Art. 11 - Integrazione tra diritto alla Salute e diritto alla riservatezza**

Nell'applicazione del presente Protocollo, il trattamento dei dati personali e sensibili e tutte le azioni connesse all'effettuazione dell'intervento vanno eseguiti nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali ed in particolare del Regolamento UE/2016/279.

Le scuole, nell'ambito della propria autonomia, potranno prevedere interventi volti a favorire l'accoglienza, l'inserimento e la socializzazione dell'allievo in condivisione con i genitori/tutori.

**Art. 12- Controversie**

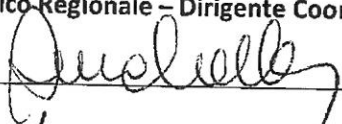
Le Parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che dovesse insorgere dall'interpretazione o applicazione del presente Atto. Nel caso di ricorsi all'Autorità giudiziaria, il Foro competente è quello di Bari.

**Letto, Confermato e sottoscritto**

Bari, li 29 OTT. 2018

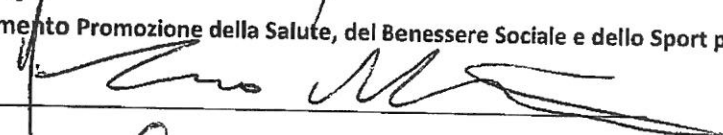
**Direzione Generale Ufficio Scolastico Regionale – Dirigente Coordinatore**

*(Dottoressa Anna Cammalleri)*



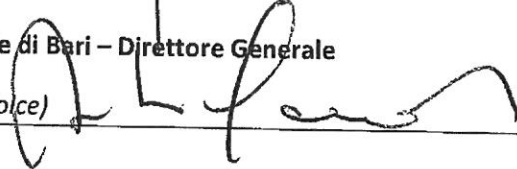
**Regione Puglia – Direttore Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti**

*(Dott. Giancarlo Ruscitti)*



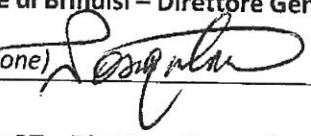
**Azienda Sanitaria Locale di Bari – Direttore Generale**

*(Dott. Antonio Sanguedolce)*



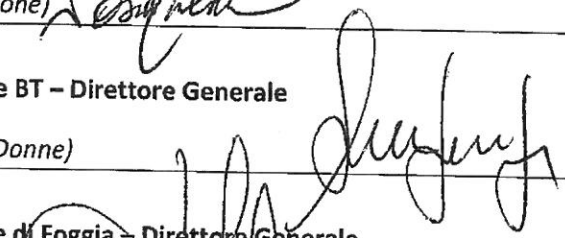
**Azienda Sanitaria Locale di Brindisi – Direttore Generale**

*(Dott. Giuseppe Pasqualone)*



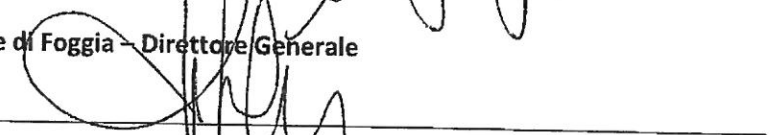
**Azienda Sanitaria Locale BT – Direttore Generale**

*(Dott. Alessandro Delle Donne)*



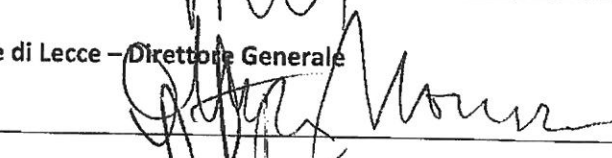
**Azienda Sanitaria Locale di Foggia – Direttore Generale**

*(Dott. Vito Piazzolla)*



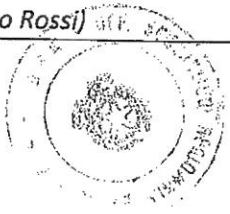
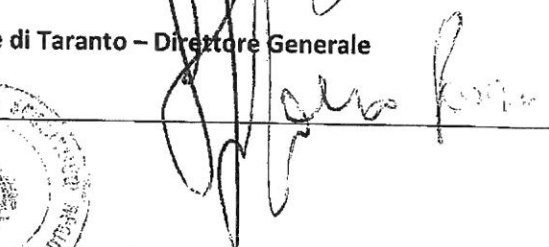
**Azienda Sanitaria Locale di Lecce – Direttore Generale**

*(Dott. Ottavio Narracci)*



**Azienda Sanitaria Locale di Taranto – Direttore Generale**

*(Dott. Stefano Rossi)*



## Modulo 1: "RICHIESTA DEL GENITORE AL DIRIGENTE SCOLASTICO"

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE AL DIRIGENTE SCOLASTICO ALLA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI IN AMBITO SCOLASTICO E CONTESTUALE RILASCIO DEL CONSENSO DA PARTE DEL GENITORE/TUTORE ALLA SOMMINISTRAZIONE DI TERAPIA FARMACOLOGICA DA PARTE DI SOGGETTI TERZI**  
(da compilare a cura dei genitori dell'alunno e da consegnare al Dirigente scolastico)

Il/i sottoscritto/i \_\_\_\_\_ Al Dirigente Scolastico .....  
genitore/i -tutore/i dell'alunno/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_, frequentante la classe/sezione \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ della Scuola \_\_\_\_\_ nell'anno scolastico \_\_\_\_\_

vista la specifica patologia dell'alunno \_\_\_\_\_  
preso atto del protocollo esistente tra \_\_\_\_\_, in materia di somministrazione di farmaci a scuola  
adottato in data \_\_\_\_\_ constatata l'assoluta necessità

**chiede/ono**

la somministrazione in ambito ed orario scolastico di terapia farmacologica come da allegata autorizzazione medica  
rilasciata in data \_\_\_\_\_ dal Dott. \_\_\_\_\_  
Si precisa che la somministrazione del farmaco è fattibile anche da parte di personale non sanitario e di cui si autorizza  
fin d'ora l'intervento.

Accosento al trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi del Reg UE/2016/279 ( i dati sensibili sono i dati idonei  
a rivelare lo stato di salute delle persone).

SI  NO

- Allega Prescrizione/certificazione medica attestante la terapia farmacologica in atto redatta dal \_\_\_\_\_

- Consegna farmaco specifico alla scuola \_\_\_\_\_

- Altro (specificare solo in caso di mancata consegna del farmaco - es. custodito nello zaino) \_\_\_\_\_

Contestualmente autorizza/ono:

a) il personale scolastico identificato dal Dirigente Scolastico alla somministrazione del farmaco, secondo l'allegata  
prescrizione medica di cui al Modulo 3;

b) la possibilità che lo stesso si auto-somministri la terapia farmacologica in ambito scolastico, secondo l'allegata  
prescrizione medica di cui al Modulo 3;

Data \_\_\_\_\_

FIRMA dei genitori o di chi esercita la patria potestà \_\_\_\_\_

Numeri di telefono utili:

Pediatra di libera scelta/Medico Curante: Tel. \_\_\_\_\_ Tel. cellulare .....

Genitori: Telefono fisso \_\_\_\_\_ Tel. cellulare \_\_\_\_\_ Tel. di \_\_\_\_\_

### Note

La richiesta/autorizzazione va consegnata al Dirigente Scolastico.

Essa ha la validità specificata dalla durata della terapia ed è comunque rinnovabile nel corso dello stesso anno scolastico se necessario.

Nel caso di necessità di terapia continuativa, che verrà specificata, la durata è per l'anno scolastico corrente, ed andrà rinnovata all'inizio del nuovo  
anno scolastico.

I farmaci prescritti per i minorenni, in caso di consegna alla scuola, dovranno conservare la confezione integra e lasciati in custodia alla scuola per  
tutta la durata della terapia.

La famiglia, verifica la scadenza dello stesso, così da garantire la validità del prodotto d'uso.



## Modulo 2: "RICHIESTA AUTO-SOMMINISTRAZIONE"

(da compilare a cura dei genitori dell'alunno (o dall'alunno se maggiorenne) e da consegnare al Dirigente scolastico)

### RICHIESTA DI AUTO-SOMMINISTRAZIONE FARMACI IN AMBITO SCOLASTICO

Io sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di genitore/tutore dell'alunno (Cognome e Nome) \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ frequentante la classe/sezione \_\_\_\_\_ della scuola secondaria \_\_\_\_\_ nell'anno scolastico \_\_\_\_\_ affetto dalla seguente patologia \_\_\_\_\_

#### Comunica

la necessità di assumere in ambito scolastico la terapia farmacologica, mediante auto somministrazione, come da prescrizione medica allegata.

Nome del Farmaco \_\_\_\_\_  
Modalità di somministrazione \_\_\_\_\_  
Orario di somministrazione/dose \_\_\_\_\_  
Periodo di somministrazione \_\_\_\_\_  
Modalità di conservazione \_\_\_\_\_

#### Autorizza/no

il personale scolastico identificato dal Dirigente Scolastico alla vigilanza durante l'auto-somministrazione, secondo l'allegata prescrizione medica e di seguito descritta

da effettuarsi nell'apposito locale individuato dalla scuola.

Data \_\_\_\_\_

Firma del Medico Curante  
\_\_\_\_\_

firma del genitore/tutore  
o dello studente maggiorenne  
\_\_\_\_\_

firma del Dirigente scolastico  
\_\_\_\_\_

#### Note

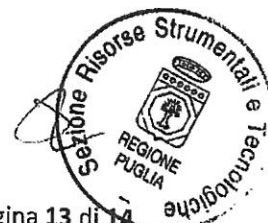
La richiesta/autorizzazione va consegnata al Dirigente Scolastico.

Essa ha la validità specificata dalla durata della terapia ed è comunque rinnovabile nel corso dello stesso anno scolastico se necessario.

Nel caso di necessità di terapia continuativa, che verrà specificata, la durata è per l'anno scolastico corrente, ed andrà rinnovata all'inizio del nuovo anno scolastico.

I farmaci prescritti per i minorenni, in caso di consegna alla scuola, dovranno conservare la confezione integra e lasciati in custodia alla scuola per tutta la durata della terapia.

La famiglia, verifica la scadenza dello stesso, così da garantire la validità del prodotto d'uso.



**Modulo 3: "PRESCRIZIONE DEL MEDICO CURANTE PER TERAPIA DA  
SOMMINISTRARE IN AMBITO SCOLASTICO"**

**Prescrizione del Medico Curante (pediatra di libera scelta/medico di medicina generale/medico specialista) per la somministrazione di farmaci in ambito scolastico in maniera continuativa**

Vista la richiesta dei genitori e constatata l'assoluta necessità

**SI PRESCRIVE**

**la somministrazione dei farmaci sotto indicati, da parte di personale non sanitario, in ambito ed in orario scolastico all'alunno/a (TERAPIA CONTINUATIVA)**

Nel caso di necessità di terapia continuativa, che verrà specificata, la durata è per l'anno scolastico corrente, ed andrà rinnovata all'inizio del nuovo anno scolastico.

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_

In via \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

Classe \_\_\_\_\_ della Scuola \_\_\_\_\_

Sita a \_\_\_\_\_ In via \_\_\_\_\_

Dirigente Scolastico \_\_\_\_\_

affetto dalla seguente patologia \_\_\_\_\_

**del seguente farmaco**

Nome commerciale del farmaco \_\_\_\_\_

Modalità di somministrazione \_\_\_\_\_

Orario di somministrazione/dose: Prima dose \_\_\_\_\_ Seconda dose \_\_\_\_\_

Terza dose \_\_\_\_\_

Durata terapia: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Terapia Continuativa  SI  No (Nel caso di necessità di terapia continuativa, che verrà specificata, la durata è per l'anno scolastico corrente, ed andrà rinnovata all'inizio del nuovo anno scolastico.)

Modalità di conservazione del farmaco \_\_\_\_\_

Note \_\_\_\_\_

e/o

Nome del farmaco da somministrare nel caso si verifichi il seguente **evento in urgenza/emergenza (es. shock anafilattico):**

\_\_\_\_\_

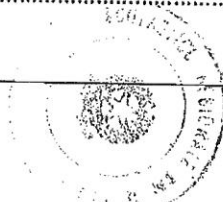
Modalità di somministrazione \_\_\_\_\_

Dose \_\_\_\_\_

Modalità di conservazione del farmaco \_\_\_\_\_

Note \_\_\_\_\_

Data .....



Timbro e firma del MMG/PLS/MS



Da: "Direzione Regionale Puglia" <direzione-puglia@istruzione.it>  
Oggetto: PROT. 35019 - Protocollo d'intesa tra Regione, ASL e Ufficio Scolastico Regionale per la somministrazione dei farmaci in orario scolastico.  
Data: Lun, 26 Novembre 2018 11:13 am  
A: "Istituti comprensivi della prov. di BA" <comprensivi.ba@istruzione.it>,"Istituti comprensivi della prov. di BR" <comprensivi.br@istruzione.it>,"Istituti comprensivi della prov. di FG" <comprensivi.fg@istruzione.it>,"Istituti comprensivi della prov. di LE" <comprensivi.le@istruzione.it>,"Istituti comprensivi della prov. di TA" <comprensivi.ta@istruzione.it>,"Scuole elementari della prov. di BA" <elementari.ba@istruzione.it>,"Scuole elementari della prov. di BR" <elementari.br@istruzione.it>,"Scuole elementari della prov. di FG" <elementari.fg@istruzione.it>,"Scuole elementari della prov. di LE" <elementari.le@istruzione.it>,"Scuole elementari della prov. di TA" <elementari.ta@istruzione.it>,"Scuole medie della prov. di BA" <medie.ba@istruzione.it>,"Scuole medie della prov. di BR" <medie.br@istruzione.it>,"Scuole medie della prov. di FG" <medie.fg@istruzione.it>,"Scuole medie della prov. di LE" <medie.le@istruzione.it>,"Scuole medie della prov. di TA" <medie.ta@istruzione.it>,"Scuole superiori della prov. di BA" <superiori.ba@istruzione.it>,"Scuole superiori della prov. di BR" <superiori.br@istruzione.it>,"Scuole superiori della prov. di FG" <superiori.fg@istruzione.it>,"Scuole superiori della prov. di LE" <superiori.le@istruzione.it>,"Scuole superiori della prov. di TA" <superiori.ta@istruzione.it>,"Antonio D'Itollo" <antonio.ditollo@istruzione.it>,"Antonio D'Itollo GMAIL" <a.ditollo.ta@gmail.com>,"EPISCOPO MARIA AIDA TATIANA" <mepiscopo63@hotmail.com>,"LOTITO GIUSEPPINA" <giuseppina.lotito@istruzione.it>,"USP di Bari" <usp.ba@istruzione.it>,"USP di Brindisi" <usp.br@istruzione.it>,"USP di Foggia" <usp.fg@istruzione.it>,"USP di Lecce" <usp.le@istruzione.it>,"USP di Taranto" <usp.ta@istruzione.it>,"Vincenzo Melilli" <v.melilli@gmail.com>,"Vincenzo Melilli" <vincenzo.melilli1@istruzione.it>  
Cc: "MIUR Dip. sistema educativo Istruzione e Formazione" <dpit.segreteria@istruzione.it>,"direzione.dipartimento@regione.puglia.it" <direzione.dipartimento@regione.puglia.it>,"direzione.generale@asl.bari.it" <direzione.generale@asl.bari.it>,"direzione.generale@auslbatuno.it" <direzione.generale@auslbatuno.it>,"direzione generale@asl.brindisi.it" <direzione generale@asl.brindisi.it>,"dirgen.segreteria@aslfg.it" <dirgen.segreteria@aslfg.it>,"dirgen@ausl.le.it" <dirgen@ausl.le.it>,"direttore generale@asl.taranto.it" <direttore generale@asl.taranto.it>

In allegato si trasmettono n. 3 files di cui all'oggetto.

Trasmette: Nacci

Riferimento: VERONICO

[cid:image007.png@01D48579.1CEBA7D0][Risultati immagini per logo miur][cid:image009.jpg@01D48579.1CEBA7D0]

Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia  
Segreteria del Direttore Generale  
Via Sigismondo Castromediano, 123 -70126 Bari  
Tel 080 55 06 111 (centralino)  
PEC: [drpu@postacert.istruzione.it](mailto:drpu@postacert.istruzione.it)  
PEO: [direzione-puglia@istruzione.it](mailto:direzione-puglia@istruzione.it)  
WEB: [www.pugliausr.gov.it](http://www.pugliausr.gov.it)

#### Allegati:

**untitled-[1.1.2].html**

Dimensione: 11 k

Tipo: text/html

**image007.png**

Dimensione: 5.7 k

Tipo: image/png



Info:	image007.png
<b>image008.png</b>	
Dimensione:	6.3 k
Tipo:	image/png
Info:	image008.png

<b>image009.jpg</b>	
Dimensione:	2 k
Tipo:	image/jpeg
Info:	image009.jpg

<b>PROTOCOLLO DI INTESA FARMACI.pdf</b>	
Dimensione:	706 k
Tipo:	application/pdf
Info:	PROTOCOLLO DI INTESA FARMACI.pdf

<b>m_pi.AOODRPU.REGISTRO UFFICIALE(U).0035049.26-11-2018.pdf</b>	
Dimensione:	556 k
Tipo:	application/pdf
Info:	m_pi.AOODRPU.REGISTRO UFFICIALE(U).0035049.26-11-2018.pdf

<b>42458-REG-1543221796548-2018_19_Protocollo Farmaci-signed.pdf</b>	
Dimensione:	587 k
Tipo:	application/pdf
Info:	42458-REG-1543221796548-2018_19_Protocollo Farmaci-signed.pdf

---



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Direzione Generale**

Ufficio I – Funzione vicaria. Affari generali e gestione del personale  
dell'Amministrazione Politica scolastica

Prot. AOODRPU n.  
Il Dirigente: Mario Trifiletti

Bari,

Ai Dirigenti  
delle scuole di ogni ordine e grado  
della Regione Puglia

Ai referenti per l'educazione alla salute  
delle scuole di ogni ordine e grado  
della Regione Puglia

Ai rappresentanti dei genitori  
delle scuole di ogni ordine e grado  
della Regione Puglia

Ai Dirigenti degli Uffici dell'USR Puglia

Ai referenti per l'educazione alla salute  
degli Uffici di ambito territoriale dell'USR Puglia

LORO SEDI

Al sito web – NDG

E p.c.  
Al Capo Dipartimento per l'Istruzione  
del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Al Direttore del Dipartimento Promozione della salute,  
del benessere sociale e dello sport per tutti

Ai Dirigenti di sezione  
Dipartimento Promozione della salute,  
del benessere sociale e dello sport per tutti

Ai Direttori di Dipartimento di Prevenzione  
AA.SS.LL. BA-BT-BR-FG-LE-TA

Ai Direttori Generali  
AA.SS.LL. BA-BT-BR-FG-LE-TA

Ai componenti del Gruppo Tecnico Interistituzionale (G.T.I.)  
Regione Puglia

Ai componenti dei Gruppi Interdisciplinari Aziendali (G.I.A.)  
della Regione Puglia

LORO SEDI



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Direzione Generale**

Ufficio I – Funzione vicaria. Affari generali e gestione del personale  
dell'Amministrazione Politica scolastica

**Oggetto: Piano strategico regionale per l'educazione alla salute a.s. 2018\_19 e *Sottoscrizione del Protocollo d'intesa tra Regione, ASL e Ufficio Scolastico Regionale per la somministrazione dei farmaci in orario scolastico.***

*Sala Conferenze, 5° piano – plesso B, via Gentile, Bari, ore 10.30.*

Si comunica alle SS.LL. che il prossimo 29 ottobre si terrà la conferenza stampa per:

- presentazione del catalogo 2018\_19 relativo al nuovo piano strategico regionale per l'educazione alla salute nelle scuole;
- sottoscrizione del Protocollo d'intesa regionale per “un approccio omogeneo e integrato da attuare in caso di necessità di somministrazione di farmaci in orario e ambito scolastico”.

Il catalogo regionale è giunto alla settima edizione con grande successo in termini di adesione da parte delle scuole e di ricadute sulle abitudini di vita degli studenti. La conferenza regionale, come precedentemente comunicato, viene realizzata a conclusione del ciclo di conferenze di presentazione dei diversi progetti svoltosi a livello di ciascuna provincia.

Il protocollo d'intesa per la somministrazione di farmaci in orario e ambito scolastico è uno dei tasselli che si aggiunge al percorso di collaborazione tra l'USR Puglia e la Regione Puglia in ambito sanitario.

Si tratta di due importanti traguardi che esprimono concretamente l'efficacia del modello di intervento tra i sottoscrittori dei protocolli di intesa, modello che si concretizza nel: fare rete, programmare e documentare, monitorare e diffondere.

Si tratta anche di due importanti punti di partenza che dovranno vederci impegnati nel perseguimento di obiettivi di benessere e di qualità che rappresentano il terzo e quarto goal dell'Agenda ONU 2030.

Si confida nella massima collaborazione delle SS.LL. per la diffusione della presente e del suo allegato fra tutto il personale interessato.

II DIRETTORE GENERALE

Anna CAMMALLERI

*Catalogo regionale* scaricabile anche da [www.pugliausr.it](http://www.pugliausr.it) e da [www.sanita.puglia.it](http://www.sanita.puglia.it)



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO PROMOZIONE  
DELLA SALUTE, DEL BENESSERE SOCIALE  
E DELLO SPORT PER TUTTI  
SEZIONE PROMOZIONE DELLA SALUTE E DEL BENESSERE**

Servizio Promozione della salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro

Data

AOO\_152/25/10/2018/4638  
PROTOCOLLO USCITA

**Direttore Generale Ufficio Scolastico Regionale**

**Direttori Generali AA.SS.LL. Pugliesi**

**Direttori Sanitari AA.SS.LL. Pugliesi**

**Direttori Dipartimenti di Prevenzione  
AA.SS.LL. Pugliesi**

**Componenti Gruppo Tecnico Interistituzionale**

**Componenti Gruppi Interdisciplinari Aziendali (per  
il tramite del G.T.I.)**

**Referenti dei progetti**

**Oggetto: Presentazione catalogo promozione della salute nelle scuole. A.S. 2018-2019.  
Sottoscrizione del protocollo Regione-USR per la somministrazione dei farmaci a scuola. INVITO**

Con la presente si invitano le SS.LL. a partecipare alla Conferenza stampa di presentazione del catalogo promozione della salute nelle scuole. A.S. 2018-2019.

**Durante l'incontro, volto a diffondere i risultati delle azioni progettuali contenute nel catalogo e ad illustrare le novità del nuovo catalogo, sarà sottoscritto il protocollo che definisce i reciproci impegni tra SSR e Ufficio Scolastico Regionale per la somministrazione dei farmaci a scuola.**

L'iniziativa si terrà **lunedì 29 ottobre alle ore 10:30** presso la sede di Via Gentile n.52, Sala Conferenze sita al 5° Piano - Plesso B.

Interverranno l'Assessore Sebastiano Leo, il Direttore del Dipartimento Dott. Giancarlo Ruscitti, il Direttore generale dell'ARES Dott. Giovanni Gorgoni, il Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale dott.ssa Anna Cammalleri.

Relazioni a cura di:

Francesca Zampano – I risultati del catalogo per la promozione della salute - anno scolastico 2017-2018. Adesioni e gradimento degli studenti.

Antonio Tommasi e Pasquale Pedote – Il catalogo per la promozione della salute nelle scuole – anno scolastico 2018-2019

Mario Trifiletti e Maria Pia Veronico – La salute si promuove a scuola

Vito Bavaro – Il protocollo per la somministrazione dei farmaci a scuola.

Concluderà i lavori il Presidente della Regione Puglia Michele Emiliano

**[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)**



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO PROMOZIONE  
DELLA SALUTE, DEL BENESSERE SOCIALE  
E DELLO SPORT PER TUTTI**

**SEZIONE PROMOZIONE DELLA SALUTE E DEL BENESSERE**

Servizio Promozione della salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro

Considerata la rilevanza che rappresenta l'evento e certi della Vostra partecipazione, si coglie l'occasione per porgere i più cordiali saluti.

La Dirigente della Sezione  
Promozione della salute e del Benessere  
Dott.ssa Francesca Zampano

Il Dirigente della Sezione  
Risorse Strumentali e Tecnologiche  
Ing. Vito Bavaro

Il Direttore del Dipartimento  
Dott. Giancarlo Ruscitti

[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)

---

Servizio Promozione della Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro  
Via Gentile, 52 - 70126 Bari - Tel: 080 5403075  
mail: [a.tommasi@regione.puglia.it](mailto:a.tommasi@regione.puglia.it) PEC: [sezioneosb@dec.rupar.puglia.it](mailto:sezioneosb@dec.rupar.puglia.it)